*Zamawiający:*

„KUTNOWSKI SZPITAL SAMORZĄDOWY” Sp. z o.o.

**ul. Kościuszki 52**

**99-300 Kutno**

**tel. centrala 24 38 80 200 tel./fax 24 38 80 201**

**http://www.szpital.kutno.pl/**

###### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na:

**WDROŻENIE ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ W „KUTNOWSKIM SZPITALU SAMORZĄDOWYM” Sp. z o.o.**

**Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej w Kutnowskim Szpitalu Samorządowym”** realizowanego w ramach Oś priorytetowa VII infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne, Poddziałanie VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne przez ***KUTNOWSKI SZPITAL SAMORZĄDOWY SPÓŁKA Z O.O. w Kutnie*,** na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu Nr UDA-RPLD.07.01.02-10-0044/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

*Tryb udzielenia zamówienia:*

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

*Podstawa prawna:*

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 tj.)

*Nr postępowania:* ZP/12/19

Kutno, dnia 19.04.2019 r.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

„Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o.

Andrzej Pietruszka

1. **Postanowienia ogólne:**

W niniejszej Specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych określenia, jak niżej:

1. **Zamawiający** - oznacza „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o. w Kutnie, który jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **Wykonawca** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Oferta** - oznacza zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń żądanych przez Zamawiającego wypełnionych ściśle z wymaganiami i na warunkach określonych w SIWZ wraz z wycenioną propozycją Wykonawcy w sposób określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** - oznacza niniejszy dokument oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty stanowiące jej integralną całość.
5. **ustawa PZP** - oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018. poz. 1986 tj.).
6. **Przedmiot Zamówienia** - oznacza:

**WDROŻENIE ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ W „KUTNOWSKIM SZPITALU SAMORZĄDOWYM” Sp. z o.o.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest ***modernizacja sieci teleinformatycznej, dostawa i wdrożenie Infrastruktury sprzętowej i oprogramowania*** ***ZSI*** w ramach projektu pn. w ramach projektu **„Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej w Kutnowskim Szpitalu Samorządowym”** realizowanego w ramach Oś priorytetowa VII infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne, Poddziałanie VII.1.2 Technologie informacyjno -komunikacyjne przez ***KUTNOWSKI SZPITAL SAMORZĄDOWY SPÓŁKA Z O.O. w Kutnie*,** na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu Nr UDA-RPLD.07.01.02 – 10-0044/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
   2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
   3. Kody CPV:

48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

79132000-8 Usługi uwierzytelniania

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

32424000-1 Infrastruktura sieciowa

32420000-3 Urządzenia sieciowe

48820000-2 Serwery

48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością

45000000-7 Roboty budowlane

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

* 1. Zamawiający informuje, że opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania w tym względzie z opinii ekspertów.
  2. Oferowane rozwiązanie ma być rozwiązaniem działającym, gotowym do wdrożenia i zapewniającym realizację wszystkich wymaganych w SIWZ (obligatoryjnych) i dodatkowych (fakultatywnych) zaznaczonych przez wykonawcę funkcjonalności na dzień składania ofert. Rozwiązanie nie może być w fazie budowy, testów, projektowania itp.
  3. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zostały one przywołane jedynie w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych do materiałów i urządzeń określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych materiałów i urządzeń wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym. Nie wykazanie materiałów i urządzeń równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania materiałów wymienionych.

1. Przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 108 z późn.zm.)
2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. Przedmiot umowy będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej VII, Działanie VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne, Poddziałanie VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić  niniejsze  postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane przez Instytucje Zarządzające RPO WŁ .
5. **Warunki ogólne postępowania:**
6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.szpital.kutno.pl](http://www.szpital.kutno.pl) .
7. **Oferty należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
9. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami Rozdziału X SIWZ.**
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. W postępowaniu:

* nie ma możliwości składania ofert częściowych,
* nie przewiduje się: zawierania umowy ramowej, nie będzie ustanawiany dynamiczny system zakupów, rozliczeń w walutach obcych, zamówień uzupełniających oraz nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
* nie ma możliwości składania ofert wariantowych,
* jest wymagane wniesienie wadium.

1. W postępowaniu nie zastrzega się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: do 15-09-2020r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:

**A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

**B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeliWykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000 zł.

**C. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

* 1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

1. Dwa zamówienia (rozumiane jako osobne umowy) w jednostkach służby zdrowia o wartości nie mniej niż 2 500 000,00 zł brutto (słownie dwa miliony pięćset złotych) każda lub jedno zamówienie o wartości 5 000 000,00 zł brutto (słownie pięć milionów złotych), których przedmiotem była:
2. dostawa oprogramowania i wdrożenie elementów zintegrowanego systemu informatycznego (HIS),
3. wdrożenie min dwóch e-usług w tym: w zakresie e-wyników oraz e-rejestracji,
4. dostawa, projektowanie i wdrożenie infrastruktury sieci przewodowej (LAN) w środowisku co najmniej 150 użytkowników,
5. dostawa, projektowanie i wdrożenie infrastruktury serwerów , macierzy dyskowych i backupu

Podane powyżej wartości nie mogą obejmować wartości: oprogramowania i urządzeń związanych z diagnostyką obrazową i laboratorium.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi podane poniżej warunki:
2. Kierownik Projektu (1 osoba) **–** odpowiedzialny za dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie całego Systemu, koordynację pracy pozostałych członków zespołu oraz współpracę z Zamawiającymi, posiadający:
3. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi w co najmniej trzech niezależnych podmiotach, w tym co najmniej dwoma projektami w zakresie budowy i wdrożenia systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 4.000.000 zł brutto (słownie: cztery miliony złotych) każde z zamówień,
4. posiada doświadczenie i praktyczna wiedzę ekspercką w zakresie metodyki PRINCE2 lub PMP (PMI) lub IPMA lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami, potwierdzone certyfikatem wydanym przez niezależna jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów,
5. Koordynator ds. wdrożeń systemów informatycznych (1 osoba) posiadający:
6. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów teleinformatycznych na stanowisku koordynatora wdrożenia systemów teleinformatycznych,
7. doświadczenie w zakresie koordynowania wdrożenia nie mniej niż 3 systemów teleinformatycznych, dla co najmniej 150 użytkowników każdy z systemów,
8. doświadczenie w zakresie koordynowania i nadzorowania wdrożenia 2 projektów na budowę systemów teleinformatycznych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 2 500 000 złotych brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy) każdy z projektów lub jeden projekt o wartości 5 000 000,00 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych)**,**
9. doświadczenie w zakresie koordynowania wdrożenia nie mniej niż 2 projektów na budowę systemów teleinformatycznych, które trwały co najmniej 6 miesięcy.
10. co najmniej pięcioma osobami, które będą tworzyły Zespół ds. Infrastruktury sprzętowej, w którego skład wchodzą:
11. Konsultant ds. wirtualizacji - posiadający: co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze projektowania i wdrażania platform sprzętowych z zastosowaniem technologii wirtualizacji, w tym brał udział, w co najmniej 2 projektach, z których każdy obejmował konfigurację środowiska wirtualizacji z 3 serwerami fizycznymi,
12. Konsultant ds. pamięci masowej – posiadający: co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze projektowania i wdrożenia platform sprzętowych z zastosowaniem technologii wirtualizacji, w tym brał udział, w co najmniej 2 projektach obejmujących dostawę, instalację i konfigurację systemu pamięci masowej**,**
13. Konsultant ds. backupu – posiadający: co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrożeń systemów backupu, w tym brał udział, w co najmniej 1 projekcie wdrożenia systemów backupu obejmującym instalację i konfigurację systemu backupu dla systemu klasy HIS (ang. Hospital Information System) oraz minimum 2 innych aplikacji/systemów**,**
14. Konsultant ds. rozwiązań sieciowych – posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w instalacji i konfiguracji rozwiązań sieciowych aktywnych w tym brał udział, w co najmniej 2 projektach obejmujących dostawę, instalację i konfigurację urządzeń sieciowych aktywnych klasy operatorskiej**,**
15. Konsultant ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych – posiadający: co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów informatycznych zgodnie ze standardami zabezpieczania systemów informatycznych w sieciach LAN, WAN, Internet oraz w zakresie wdrożeń systemów infrastruktury informatycznej.
16. co najmniej trzema osobami, które będą pełniły funkcję Konsultantów ds. systemów medycznych z czego każda osoba posiada: co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów teleinformatycznych, składających się z modułów informacyjnych systemów medycznych (HIS)w tym Ruch Chorych, rozliczenia, labo, apteka, apteczki oddziałowe, dokumentacja medyczna.

Dopuszczalne jest łączenie maksymalnie dwóch funkcji przez 1 osobę.

**Poprzez certyfikat równoważny w stosunku do podanych powyżej certyfikatów PRINCE2 lub PMP (PMI) lub IPMA Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający umiejętność stosowania metodyki równoważnej do tej, której umiejętność stosowania potwierdzają ww. certyfikaty, a więc metodyki cechującej się:**

1. zdefiniowanymi co najmniej procesami, produktami i rolami, które funkcjonują w organizacji świadczącej usługi niezależnie od wielkości, typu organizacji i posiadanych narzędzi,
2. możliwością modelowania procesów, definiowania produktów oraz określania ról niezależnie od wielkości, typu organizacji i posiadanych narzędzi,
3. tym, że każdy proces posiada zdefiniowane role i produkty,
4. ogólnodostępnością od ponad 3 lat przed dniem składania ofert,
5. stosowanie jej w minimum 10 krajach,
6. tym, że prawa do metodyki równoważnej nie mogą przysługiwać przedsiębiorstwu prywatnemu, tj. kontrolowanemu przez podmioty inne niż publiczne.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wg formuły spełnia – nie spełnia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

* + - 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ.

1. z pisemnego zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmioty użyczające, bezspornie i jednoznacznie wynika w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy i usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
8. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   * + - 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
         2. zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt C.1. i C.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie publiczne. Konieczność spełnienia tych warunków odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków, przy czym nie podlegają sumowaniu wartości wykazanych dostawy czy usług.
10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz art. 25 ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
12. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. **Informacja o zastosowaniu procedury odwróconej w niniejszym postępowaniu:**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu może zastosować procedurę odwróconą, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, czyli najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**
2. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
3. Wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

Elektroniczne narzędzie do wypełniania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest na stronie <http://espd.uzp.gov.pl>

Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ ma możliwość elektronicznego wypełnienia formularza.

Po wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

1. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do podpisania (złożenia) oferty, jeżeli osobą podpisującą (składającą) ofertę nie jest osoba upoważniona do tej czynności na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innego dokumentu równoważnego z wyżej wymienionymi, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
2. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.
3. Oświadczenie dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – Załącznik nr 12 do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ dotyczące tych podmiotów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z wymienionych podmiotów.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ dotyczące podwykonawców w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z wymienionych podwykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ, w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wraz z ofertą Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Zobowiązania należy złożyć w oryginale podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą próbki, zawierającej wersję demonstracyjną oferowanego oprogramowania**. Niedołączenie próbki do oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W trakcie oceny ofert Zamawiający dokona badania wersji demonstracyjnej oprogramowania złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą, poprzez przeprowadzenie prezentacji oprogramowania na zasadach określonych w Załączniku nr 10 do SIWZ. Celem przeprowadzenia prezentacji jest dokonanie oceny oferty Wykonawcy w ramach kryterium „Funkcjonalność (F)”.
9. Prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. O terminie prezentacji Próbki będzie decydować kolejność złożonych ofert. O miejscu i terminie przeprowadzenia prezentacji oprogramowania, Wykonawcy zostaną poinformowani odrębnym pismem z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem terminu prezentacji. Zamawiający nie przewiduje zmiany terminu prezentacji Próbki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.
11. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, składa w terminie 10 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty (w formie elektronicznej):
    1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
    5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - według Załącznika nr 4 do SIWZ;
    6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - według Załącznika nr 4 do SIWZ;
    7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 poz. 716)- według Załącznika nr 4 do SIWZ;
12. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, składa w terminie 10 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty (w formie elektronicznej):
13. wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ);
14. wykaz dostaw, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane w wykazie ww. dostawy zostały wykonane należycie.W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 do SIWZ;
15. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Pzp.

* + - 1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, na wezwanie Zmawiającego, składa w terminie 10 dni (w formie elektronicznej):

1. specyfikacja asortymentowa dotycząca przedmiotu zamówienia, z której ma wynikać potwierdzenie wszystkich paramentów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego oraz wymaganych oświadczeń i certyfikatów – według załącznika nr 12 do SIWZ.

Autentyczność dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy/usługi wymagań określonych przez zamawiającego, o których mowa w par. 13 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy postepowaniu o udzielenie zamówienia, musi być potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

* + - 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 3:

1. ust. 3 pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. ust. 3 pkt 2)–4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   * + 1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te muszą zostać wystawione z zachowaniem terminów wskazanych dla dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału.
       2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, w odniesieniu do ust. 3 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
       3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego podpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
       4. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia, jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego podpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
       5. Dokumenty lub oświadczenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016, poz. 1126) w związku z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018r. zmieniającym rozporządzenie (Dz.U. 2018, poz. 1993), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność   
          z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
       6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zastrzeżeniem ust. 15 niniejszego rozdziału. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
       7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
       8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1) - 4) niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
       9. W przypadku Wykonawców z zagranicy, są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
       10. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
       11. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. **Termin związania ofertą**
6. Zgodnie z przepisami art. 85 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp, Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium. Wymagane wadium zostało określone w stosunku do wartości zamówienia i wynosi **138 600 PLN** (słownie: sto trzydzieści osiem tysięcy sześćset złotych).
12. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu,

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

gwarancji bankowych;

gwarancji ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

1. Wadium należy wnieść bezwzględnie przed terminem składania ofert.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO Bank Polski Nr rachunku bankowego: 14 1020 3352 0000 1402 0222 2198**

z podaniem tytułu: „Postępowanie przetargowe nr ZP/12/19”

* + 1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia uznaje się datę wpływu na konto Zamawiającego.
    2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa wraz z ofertą zgodnie z zapisem w Rozdziale XI SIWZ.
    3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
    4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile było ono wymagane,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

* + 1. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczeniach powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
    2. Wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, musi zawierać jednoznaczne zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do udzielania wyjaśnień w godz. 800 - 1400 jest: Agnieszka Tomalak - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia. Adres poczty elektronicznej: [a.tomalak@szpital.kutno.pl](mailto:a.tomalak@szpital.kutno.pl)
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*** oraz poczty elektronicznej: [a.tomalak@szpital.kutno.pl](mailto:a.tomalak@szpital.kutno.pl)
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem ***Formularza do komunikacji*** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres e-mail.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
11. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 13 do niniejszej SIWZ.
13. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami w wersji edytowalnych plików na adres:** [**a.tomalak@szpital.kutno.pl**](mailto:a.tomalak@szpital.kutno.pl) **lub przy użyciu miniPortalu zgodnie z ust. 2 niniejszego Rozdziału.**

**XI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **(**[**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)**).** **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.** W formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: **pdf, doc, docx** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ, a wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty z rozdziału VII SIWZ muszą stanowić załączniki do oferty.
4. Do formularza do składania ofert można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze 150MB. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je (każdy osobno) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować i zapisać te pliki w formacie ZIP i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania, a następnie załączyć do formularza do składania ofert.
5. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ.
8. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć **stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.**
9. Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. 1991 nr 22 poz. 91 ze zm.). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. za pomocą ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego poprzez konto ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu oraz w Regulaminie ePUAP. Formularze oznaczone jako **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz w Regulaminie ePUAP. Formularze oznaczone jako **„WYCOFANIE OFERTY”** będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty wycofywane nie będą otwierane.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
16. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.
17. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
18. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
20. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, musi:
21. załączyć szczegółowe uzasadnienie wykazujące, iż zastrzeżone w ofercie informacje spełniają łącznie trzy warunki:

* mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
* nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
* podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

1. dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa załączyć do oferty w sposób wskazany w ust. 6 niniejszego rozdziału.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku złożenia ofert wspólnych oferta musi spełniać następujące wymagania:
3. każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie (np. konsorcjum) o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp i przedstawić dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ,
4. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie niniejszego zamówienia,
6. umocowanie może wynikać z treści umowy lub może zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą i określeniem zakresu umocowania,
7. korespondencja i rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
8. składając oferty wspólne na formularzu oferty i w innych dokumentach dołączonych do oferty w miejscu nazwy i adresu „Wykonawcy” należy wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

**XII.** **Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **27.05.2019 r.** do godz. **1000**, zgodnie z zapisami Rozdziału XI SIWZ.
2. W związku z wymogiem złożenia wraz z ofertą próbki oferowanego systemu, której nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wymaganą próbkę oznaczoną: **„Próbka do przetargu Nr ZP/12/19 na Wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej w „Kutnowskim Szpitalu Samorządowym” Sp. z o.o.”**, oraz nazwą Wykonawcy należy złożyć w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, w siedzibie Zamawiającego: Kancelaria „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o. w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 52.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2019 r.**, o godzinie **1030** w siedzibie Zamawiającego w małej Sali konferencyjnej nr 08a - niski parter.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i  dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Termin składania ofert może być przedłużony w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 182 ust. 5 ustawy Pzp termin składania ofert może być przedłużony w wyniku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: [www.szpital.kutno.pl](http://www.szpital.kutno.pl/) informacje dotyczące:
10. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
11. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
12. ceny, terminu gwarancji i rękojmi, terminu realizacji zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
4. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
6. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

*[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca  przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2”oraz zastosowania funkcji ZAOKR (przykład: liczba 23,7825 znajdująca się w komórce A1. Zastosowanie Formuły =ZAOKR(A1;2) Wynikiem funkcji będzie  liczba 23,78. ]*

**XIV. Opis kryteriów, Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Cena (C)\* – 50 %**

Ceny w ofercie przetargowej wpisane do Formularza Oferty (*Załącznik nr 1 do SIWZ*) muszą obejmować wszystkie koszty (w tym transportu, ubezpieczenia itp.) oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe. Powinny być podana jako wartości brutto i netto. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

**Wartość brutto oferty najtańszej**

**Ocena oferty X = Wartość brutto oferty ocenianej x 50% x 100**

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 50. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

\*Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

**Nadzór autorski (Na) – 10%**

„Nadzór autorski” – 10% = 10pkt - Oferty w tym kryterium rozpatrywane będą na podstawie zaoferowanego terminu nadzoru autorskiego dla zaoferowanego systemu HIS licząc od dnia przekazania systemu HIS do eksploatacji , podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Zamawiający przyzna ofertom punktację, zgodnie z poniższym zapisem:

* na okres 60 miesięcy – 10 pkt
* na okres 48 miesięcy – 5 pkt
* na okres 36 miesięcy– 0 pkt

Oferty, w których nie zostanie wskazany termin nadzoru autorskiego otrzymają 0pkt.

**Liczba godzin RFC (Gs) - 10%**

„Liczba godzin RFC” – 10% = 10 pkt – Oferty w tym kryterium rozpatrywane będą na podstawie zaoferowanego pakietu godzin RFC do wykorzystania w okresie obowiązywania nadzoru autorskiego, podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Zamawiający przyzna ofertom punktację, zgodnie z poniższym zapisem:

* pakiet 720 godzin - 10 pkt
* pakiet 360 godzin - 0 pkt

Oferty, w których nie zostanie wskazany pakiet godzin RFC otrzymają 0pkt.

**Funkcjonalności systemu (F) – 30%**

„Funkcjonalności systemu” – 30% = 30pkt – Oferty w ramach tego kryterium będą oceniane na podstawie złożonych wraz z ofertą próbek, zawierających wersję demonstracyjną oferowanego oprogramowania, poprzez przeprowadzenie prezentacji oprogramowania przez Wykonawcę. Zamawiający będzie oceniać spełnienie funkcjonalności dodatkowych zaoferowanego systemu zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ oraz wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie oferowanych funkcjonalności dodatkowych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązanie spełniające wszystkie dodatkowe funkcjonalności, oferta otrzyma maksymalnie 30 pkt.

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg wzoru:

**F = (Fo / Fmax) x 30**

F - ilość punktów za funkcjonalność (max .30)

Fo - suma „małych punktów” danego Wykonawcy

Fmax - suma „małych punktów” Wykonawcy, który uzyskał ich największą ilość.

Małe punkty za poszczególne, oceniane parametry, wg Załącznika nr 10 do SIWZ obliczane będą wg formuły: spełnia dany parametr – N pkt/ nie spełnia – 0 pkt

Całkowita ocena punktowa oferty będzie wynikała z sumy punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria, zgodnie z poniższym wzorem:

**Ogólna ocena oferty = cena oferty X + nadzór autorski (Na) + liczba godzin RFC (Gs) + funkcjonalność systemu (F)**

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie najwyższą ilość punktów (100 pkt.).

***UWAGA:*** *Jeżeli zaoferowana przez danego Wykonawcę cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 90 ust.1 ustawy PZP, w tym* ***złożenie dowodów,*** *dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.*

*Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.*

*Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.*

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
   * 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
     2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające;
     3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności; podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
     4. unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający informuje, że wybranemu Wykonawcy zostanie przesłana do podpisu umowa, której treść przedstawia Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli :

- złożono tylko jedną ofertę,

- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia, których oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy mogą zostać zobowiązani do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
4. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w złożonej ofercie.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
7. pieniądzu;
8. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
9. gwarancjach bankowych;
10. gwarancjach ubezpieczeniowych;
11. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2014 r., poz. 1804 tj.).
12. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
13. wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
14. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
15. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
16. Dokumenty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy muszą być dostarczone Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
17. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

**„Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o. w Kutnie**

**Nr rachunku:** PKO Bank Polski Nr rachunku bankowego:

14 1020 3352 0000 1402 0222 2198

**z dopiskiem „ZP/12/19” zabezpieczenie należytego wykonania umowy na WDROŻENIE ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ W „KUTNOWSKIM SZPITALU SAMORZĄDOWYM” Sp. z o.o.,** najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, zapłaty Zamawiającemu.
3. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
   1. wskazanie Wykonawcy, Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji oraz Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
   2. wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
   3. wskazanie sumy gwarancji,
   4. wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji, nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków (np. zapłaty kar umownych przez Wykonawcę, dowodu na zapłatę kar umownych przez Wykonawcę, pism kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy w sprawie zapłaty kar umownych lub wykonania umowy itp.) oraz od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezwierającej wymienionych elementów w ust. 8 bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

1. Z chwilą zaistnienia przypadków nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w ust. 4, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w Rozdziale XVI, ust. 3 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zamawiający dokona zwrotu 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.
5. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**
6. Wzory umów zawierających wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki załączone są do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ**.**
7. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, korekty omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
8. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy, w przypadkach o których mowa w § 18 ust. 1 wzoru umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
9. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy, jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art.144 ust.1e.
10. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w treści zawartej umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
11. **Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom**
12. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
14. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
15. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
16. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
17. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
18. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
19. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
20. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
21. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
22. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
23. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
24. Szczegółowe prawa i obowiązki w zakresie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia regulują przepisy Działu VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
25. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Na podstawie art. 13-14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o., 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 52, tel. 24 3880 200, adres e-mail: [nzoz.kss@szpital.kutno.pl](mailto:nzoz.kss@szpital.kutno.pl)
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (kontakt jak wyżej) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy (w celu realizacji umowy), na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO przez okres trwania procedur wyboru najkorzystniejszej oferty (realizacji umowy) oraz przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Podanie danych osobowych w celu rozpatrzenia oferty (realizacji umowy) jest obowiązkowe a w pozostałym zakresie dobrowolne.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2a - Zestawienie raportów do Opisu przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 2b - Wzory dokumentów do Opisu przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 3 - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
6. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy
7. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 6 - Wzór umowy
9. Załącznik nr 6a – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do umowy)
10. Załącznik nr 7 - Wykaz osób
11. Załącznik nr 8 - Wykaz dostaw
12. Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
13. Załącznik nr 10 - Warunki dotyczące formy i procedury Próbki oferowanego oprogramowania
14. Załącznik nr 11 - Oświadczenie dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
15. Załącznik nr 12– Specyfikacja asortymentowa
16. Załącznik nr 13 – Identyfikator postępowania i klucz publiczny

Załącznik nr 1 do SIWZ

............................ dnia ........................

[pieczątka firmowa]

FORMULARZ OFERTY

## DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa: ………......................................................................................................................................

Siedziba Wykonawcy…………………………………………………………………województwo: .......................................

REGON ............................................................, NIP....................................................................................

Wykonawca wpisany do rejestru: ………………………………………………………pod Nr…………………..……………………

Telefon kontaktowy..................................., fax .......................................e-mail: ……………………………………

Osoba/y, które będą podpisywać umowę: .................................................................................................

Osoba/osoby wpisane w dokumencie rejestracyjnym firmy uprawniona/ne do reprezentowania firmy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Rodzaj Przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca\*:

* Mikroprzedsiębiorstwo
* Małe przedsiębiorstwo
* Średnie przedsiębiorstwo
* Inne

Zamawiający: „Kutnowski Szpital Samorządowy” Spółka z o.o., ul. Kościuszki 52, 99-300 Kutno.

Nr postępowania ZP/12/19

Przystępując do ww. przetargu nieograniczonego **na wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej w „kutnowskim szpitalu samorządowym” Sp. z o.o.,** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.

* 1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze Umowy:
     + 1. Cena oferty:

Ogólna wartość oferty netto wynosi: …....................................................................................... PLN,

(słownie: ….......................................................................................................................... zł … gr.)

Ogólna wartość oferty brutto wynosi: …....................................................................................... PLN,

(słownie: ….......................................................................................................................... zł … gr.)

* + - 1. Oferujemy termin nadzoru autorskiego dla zaoferowanego systemu HIS na okres ………. miesięcy od dnia przekazania systemu HIS do eksploatacji.
      2. Oferujemy pakiet godzin RFC w liczbie ………. godzin do wykorzystania w okresie obowiązywania nadzoru autorskiego.
      3. Funkcje punktowane w kryterium oceny „Funkcjonalność”:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obszar** | **Wymaganie** | **Sposób prezentacji wymogu** | **Punktacja** | **Spełnia**  **TAK/NIE** |
|  | Elektroniczna Dokumentacja Medyczna EDM | System powinien posiadać możliwość wymiany dokumentacji z wykorzystaniem platformy P1 (zgodnie z profilami IHE w zakresie interoperacyjności) | W celu spełnienia wymagania Zamawiający oczekuje potwierdzenia zgodności ze standardami rekomendowanymi przez organizację IHE na międzynarodowych wydarzeniach technicznych organizowanych przez IHE EUROPE. Należy przedłożyć informację o wzięciu udziału w wydarzeniu wraz z osiągniętymi wynikami. | 5 |  |
|  | Elektroniczna Dokumentacja Medyczna EDM | System powinien posiadać możliwość prezentacji dokumentów w formie chronologicznej listy z możliwością podglądu każdego dokumentu, wraz z załącznikami (o ile takie istnieją) | W celu spełnienia wymogu należy zaprezentować treść wymagania poziomu Elektronicznej Dokumentacji Medycznej EDM. | 4 |  |
| 1. 2. | Wymagania ogólne HIS | Administrator posiada możliwość:   * rekonfiguracji wprowadzonych formularzy, * dodawania nowych pól różnego typu na formularzu z przypisaniem odpowiednich walidacji; * ustawiania parametrów pracy całego systemu, poszczególnych modułów i jednostek organizacyjnych. | W celu spełnienia wymagania należy zaprezentować możliwość:  - edycji kolejności pól na wybranym formularzu,  - dodania pola (np. listy wyboru) na wybranym formularzu,  - moduł konfiguracji parametrów systemu z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne. | 4 |  |
|  | Wideokonsultacje lekarz-pacjent | Pacjent ma możliwość rejestracji na wizytę online | W celu spełnienia wymagania należy zaprezentować możliwość dokonania rejestracji na wideokonsultację. | 4 |  |
| 1. 4. | Oddział / Panel lekarski | Możliwość ułożenia  minimum 4 obszarów na  panelu, na którym użytkownicy w zależności od swoich preferencji mogą przypisywać funkcje lub rejestry z zakresu:   * wykaz pacjentów, * lista zadań, * wyniki, * elementy historii choroby, | Należy zaprezentować wygląd panelu lekarskiego - zalogować się na użytkownika typu lekarz, a następnie wyświetlić minimum 4 obszary, które przedstawiają dane dotyczące:   * wykaz pacjentów, * lista zadań, * wyniki, * elementy historii choroby, | 4 |  |
|  | Oddział / Panel lekarski | Możliwość dynamicznej zmiany lokalizacji poszczególnych obszarów na ekranie z wykorzystaniem funkcji przeciągnij/upuść. | W celu prezentacji wymogu należy uruchomić konfigurację wybranego szablonu pulpitu, za pomocą funkcji przeciągnij/upuść zmienić położenie jednego z np. Pacjenci. Zapamiętać nowy układ. Zamknąć panel konfiguracji, uruchomić ponownie pulpit i przedstawić ostatnio zapisany układ. | 2 |  |
|  | e-Deklaracje POZ | System powinien zapewniać ewidencjonowanie historii składania deklaracji przez pacjenta. | W celu spełnienia wymogu należy z poziomu Portalu pacjenta przedstawić aktualny stan złożonych deklaracji POZ, zaprezentować możliwość zmiany lub dodania nowej deklaracji POZ. | 3 |  |
|  | Elektroniczna Dokumentacja Medyczna EDM | System powinien posiadać możliwość tworzenia notatek (komentarzy) powiązanych z danym dokumentem | W celu spełnienia wymogu należy do wybranego dokumentu pacjenta wskazanego przez Zamawiającego wprowadzić komentarz. | 4 |  |

Poprzez wpisanie w ostatnią kolumnę tabeli słowa TAK, Wykonawca potwierdza:

* Spełnienie oznaczonych wymagań dodatkowych przez oferowany System
* Przedstawienie oznaczonych wymagań w trakcie prezentacji Systemu po złożeniu oferty
* Dostarczenie i wdrożenie oznaczonych wymagań w obrębie zamówienia

Wpisanie jakiegokolwiek innego słowa lub brak wpisu będzie traktowany przez Zamawiającego jako wpisanie NIE.

II. Oświadczamy, że:

1. wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty;
2. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
3. akceptujemy termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji określony przez Zamawiającego w SIWZ;
4. zawarty w treści SIWZ projekt warunków umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy z Zamawiającym na wymienionych w projekcie warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. uważamy się związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. **60 dni**.
6. wyrażamy zgodę na termin płatności: przelewem w terminie **30 dni** od dnia przedłożenia prawidłowej pod względem księgowym i finansowym faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
7. zamówienie zamierzamy zrealizować sami w całości / część lub całość zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*

Wskazujemy zakres prac, których wykonanie powierzymy podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Zakres prac powierzonych podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. wybór naszej oferty **będzie / nie będzie**\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

Obowiązek podatkowy będzie dotyczył: …………………………………………………………(*wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług),* objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………………………………………………………………………..(*wpisać wartość netto towaru lub usługi podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej)*

1. Informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku (jeżeli dotyczy) nr ........................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów z **art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 ze zm.** i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione oraz wykazujemy w załączniku nr ……………. naszej oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

III. Wpłata wadium:

1. Wadium zostało wniesione w formie .................................................................. .
2. Numer rachunku na jaki Zamawiający dokona zwrotu wadium (w przypadku wpłaty w formie pieniężnej) ................................................................................... .

IV. Inne:

* + 1. Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem: ……………………………..

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy wpisać termin płatności

...........................................

(pieczątka i podpis Wykonawcy

lub jego uprawnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej w „kutnowskim szpitalu samorządowym” Sp. z o.o., nr postępowania: ZP/12/19**, oświadczam w imieniu:

……………………………………………………………………………………………………………………..………………….

(nazwa Wykonawcy lub podmiotu trzeciego),

że w stosunku do niego na dzień składania ofert:

1. **\*** nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

\* wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1. nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
2. nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2018, poz. 1445 tj.).

…………….…….*,* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentacji wykonawcy)*

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

*Uwaga: Oświadczenie Wykonawca składa po terminie otwarcia ofert*

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

*składane w terminie i zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy Pzp*

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej w „kutnowskim szpitalu samorządowym” Sp. z o.o.**, nr postępowania ZP/12/19, oświadczam, że:

Ja (imię i nazwisko) ...............................................................................................................

reprezentując firmę ...................................................................................................................

oświadczam, że:

* nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184, z późn. zm.)\*
* należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015, poz. 184, z późn. zm.)\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. …………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………

(…)

……………………………….. …………………………………….……………………

miejscowość, data */podpisy osób upoważnionych*

*do reprezentacji wykonawcy/*

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.)

Załącznik nr 7 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB**

**skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej w „kutnowskim szpitalu samorządowym” Sp. z o.o.**, nr postępowania: ZP/12/19

Nazwa i siedziba wykonawcy: .................................................................................................................

przedkładamy wykaz osób potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie** | **Zakres wykonywanych czynności** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

……………………………….. …………………………………….……………………

miejscowość, data */podpisy osób upoważnionych*

*do reprezentacji wykonawcy/*

Załącznik nr 8 do SIWZ

**WYKAZ DOSTAW**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej w „kutnowskim szpitalu samorządowym” Sp. z o.o.**, nr postępowania: ZP/12/19

Nazwa i siedziba wykonawcy: .................................................................................................................

przedkładamy wykaz dostaw potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane,**  **nazwa i adres** | **Nazwa i przedmiot wykonanego zamówienia** | **Wartość dostawy** | **Termin wykonania** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

1. Do wykazu dostaw należy dołączyć dowody określające, że te dostawy zostały wykonane należycie
2. Wykaz i dowody winny potwierdzać spełnianie warunku opisanego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 3) SIWZ.

……………………………….. …………………………………….……………………

miejscowość, data */podpisy osób upoważnionych*

*do reprezentacji wykonawcy/*

Załącznik nr 9 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja (/My) niżej podpisany(/ni) ………………….……………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

reprezentowania:

…………………………….………………………………….…………………………………………………………………………………..……

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m (/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych odda Wykonawcy

…………………………………………………………………....………………………………………………...…………………………..…….

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę- któremu udostępniono zasoby)*

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej w „kutnowskim szpitalu samorządowym” Sp. z o.o.**, nr postępowania: ZP/12/19 przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

* + 1. zdolność techniczną lub zawodową niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie:[[1]](#footnote-1)\*…………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

* + 1. zdolność finansowa lub ekonomiczna w zakresie1\*: …………..……………………………………………………….… ……………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą[[2]](#footnote-2): ……………………………………………………………………

Podmiot udostępniający zasoby nie bierze udziału/bierze udział\* w realizacji zamówienia w zakresie …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............................................................................................................................................................................

**Jednocześnie oświadczam(y), że stosownie do art. 22a ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

*……………………………………………..*

miejscowość, data

*………………………………………………………………………………………...*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

*\*Niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 11 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej w „kutnowskim szpitalu samorządowym” Sp. z o.o**., nr postępowania ZP/12/19

ja niżej podpisany:

..................................................................................................................................................................

reprezentujący (nazwa i siedziba firmy)1:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze do reprezentowania w/w firmy oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

................................... ....................... …...................................

*miejscowość data pieczęć i podpis*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. *np. podwykonawstwo, użyczenie, inne. Zdolność techniczna - przekazanie do dyspozycji Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych lub na zasadzie podwykonawstwa; Zdolność zawodowa/ osób zdolnych do wykonania zamówienia - oddanie osób  podmiotu trzeciego pod kierownictwo wykonawcy lub  na zasadzie podwykonawstwa; zdolność finansowa lub ekonomiczna - przeniesienie własności pieniędzy lub pozostawienie do dyspozycji  Wykonawcy środków pieniężnych albo ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za finansowanie nakładów + wykazanie, iż podmiot trzeci posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w niezbędnym rozmiarze, płynność finansowa, obroty, ubezpieczenie działalności.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę (nie dotyczy osób zatrudnionych na umowę o pracę, świadczących umowę o dzieło, czy umowę zlecenia, u Wykonawcy składającego ofertę).* [↑](#footnote-ref-2)